



### O que é o módulo de Gestão Documental - *Dropbox API*? Para que serve?

O módulo **Gestão Documental** permite gerir, criar e partilhar pastas e ficheiros através da ligação entre o CloudGest e a **Dropbox API**, sempre em ambiente *web*.

Pode disponibilizar ficheiros online (através do serviço **Dropbox**) e disponibilizá-los a um ou mais utilizadores.

Com a *API* pode fazer a gestão da *Dropbox* através da própria aplicação do Cloudgest. Isto é, funcionar dentro da *Dropbox* ou no módulo **Gestão Documental** do Cloudgest é a mesma coisa. Todas as alterações que fizer num ou noutro lado serão, automaticamente, atualizadas do outro.

Uma vantagem que este módulo lhe traz é poder disponibilizar ficheiros - "arquivando-os online" - e disponibilizá-los a outros utilizadores. A capacidade deste "disco virtual" é de 2GB.

### Passos para Ativação/Configuração do Módulo **Gestão Documental**:

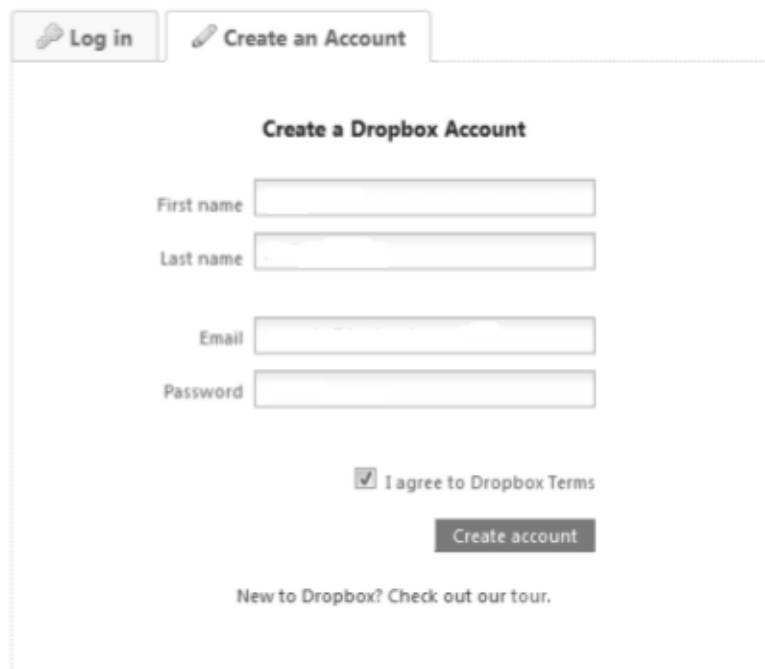
Se já tem uma conta ativa do **Dropbox** salte para o passo nº2.

#### 1- Criar uma conta no **Dropbox**:

- a) Aceda a [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com) e clique em **Log in -> create an account**.



b) Preencha os dados da sua nova conta da **Dropbox** e para finalizar clique em **Create account**.

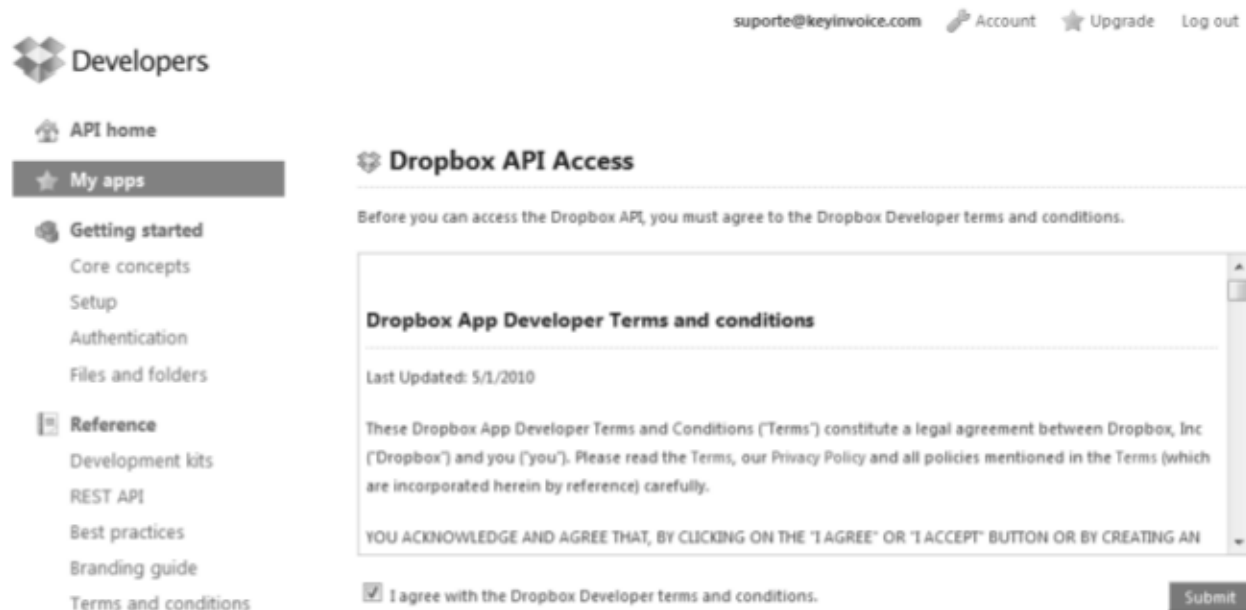


The screenshot shows the 'Create a Dropbox Account' form. At the top, there are two tabs: 'Log in' and 'Create an Account', with 'Create an Account' being the active tab. The form title is 'Create a Dropbox Account'. It contains four input fields: 'First name', 'Last name', 'Email', and 'Password'. Below the fields is a checkbox labeled 'I agree to Dropbox Terms' which is checked. At the bottom of the form is a 'Create account' button. Below the button, there is a link: 'New to Dropbox? Check out our tour.'

- **Nota:** a instalação da *Dropbox* no seu computador é facultativa. Isto é, não interfere com a ligação da *API*. Pode simplesmente utilizar a *Dropbox* efetuando o *login* no site online.

## 2- Ativar o acesso à *API* do *Dropbox*:

a) Aceda a <https://www.dropbox.com/developers/apply>, aceite os termos e condições. Clique em **Submit**.



The screenshot shows the 'Dropbox API Access' page. At the top left is the 'Developers' logo. To the right of the logo are links: 'suporte@keyinvoce.com', 'Account', 'Upgrade', and 'Log out'. Below the logo is a navigation menu with 'API home', 'My apps', 'Getting started', and 'Reference'. The 'Getting started' section is expanded, showing 'Core concepts', 'Setup', 'Authentication', and 'Files and folders'. The 'Reference' section is also expanded, showing 'Development kits', 'REST API', 'Best practices', 'Branding guide', and 'Terms and conditions'. The main content area is titled 'Dropbox API Access' and contains the text: 'Before you can access the Dropbox API, you must agree to the Dropbox Developer terms and conditions.' Below this text is a scrollable area containing the 'Dropbox App Developer Terms and conditions'. The terms state: 'These Dropbox App Developer Terms and Conditions ("Terms") constitute a legal agreement between Dropbox, Inc ("Dropbox") and you ("you"). Please read the Terms, our Privacy Policy and all policies mentioned in the Terms (which are incorporated herein by reference) carefully.' At the bottom of the terms area is a checkbox labeled 'I agree with the Dropbox Developer terms and conditions.' which is checked. To the right of the checkbox is a 'Submit' button.

- Clique em **Create na App**, preencha a informação e escolha a opção **Full Dropbox**.

### Developers

API home

My apps

Getting started

Core concepts

Account Upgrade Log out

Creating an app grants you access to the Dropbox API.

Create an App

#### Create a new app

App name

Description

Access level

- App folder - Your app only needs access to a single folder within the user's Dropbox (recommended).
- Full Dropbox - Your app needs access to the user's entire Dropbox.

Create Cancel

- Após ter clicado em **Create** vai aparecer nova janela com os seus dados da **API**. Guarde a **App key** e **App secret**.

### Developers

API home

My apps

Getting started

Core concepts

Setup

Authentication

Files and folders

Reference

Account Upgrade Log out

#### API

App name

App status Development (Apply for production status)

App key **9h5tzchb01vaj95**

App secret **301bufo0kv5f683**

Access type Full Dropbox

### 3- Ativar API do Dropbox no CloudGest:

a) Acesse a Menu Geral, Dados Gerais empresa e selecione o separador **Dropbox API**.

Insira a App Key no campo **Consumer Key**. Insira a App secret em **Consumer Secret**. Clique em **Ligar contas**.

Ficha de Empresa	Dados Gerais	Servidor Email	osCommerce	POS	Ref. MB	Config. API	Dropbox API
<b>Consumer Secret</b>							
Consumer Key	<input type="text" value="9h5tzchb01vaj95"/>						
Consumer Secret	<input type="text" value="30lbufo0kv5f683"/>						
<input type="button" value="Ligar Contas"/>							
<input type="button" value="Gravar"/>							

- Quando aparecer uma janela clique em **"allow"** para permitir a ligação entre a **Dropbox** e o CloudGest.

A partir deste momento, a interligação já está ativa e pronta a funcionar.



- Por fim, clique em **Gravar** para salvar a interligação.

### 4- Criar, gerir, inserir e partilhar ficheiros e pastas através da *Gestão Documental*:

a) Aceda ao menu Gestão Documental.

**Gestão Documental**

Quota total:2GB | Quota usada: 240.23kb (0.01%)

Árvore de Ficheiros

- Root
  - Departamento Comercial
  - Departamento Financeiro
  - Getting Started.pdf

Atualizar

Acções de Pastas

Pasta actual:/Departamento Comercial

Adicionar sub pasta:

remover pasta actual:

---

Escolha os ficheiros  
Escolha os ficheiros e clique em upload

Filename	Size	Status
Drag files here.		

Add files Start upload 0 b 0%

- Para criar uma pasta ou sub-pasta seleccionar a pasta onde criar, definir a designação e clicar em "+".

- Para inserir ficheiros numa pasta ou sub-pasta, selecciona-se a pasta correcta e em "Add files", seleccione o ficheiro a inserir e depois clique em "start upload".

**Gestão Documental**

Quota total:2GB | Quota usada: 240.23kb (0.01%)

Árvore de Ficheiros

- Root
  - Departamento Comercial
    - Propostas
      - Encomenda\_Original.pdf
  - Departamento Financeiro
  - Getting Started.pdf

Atualizar

Acções de Pastas

Pasta actual:/departamento comercial/Propostas

Adicionar sub pasta:

remover pasta actual:

---

Escolha os ficheiros  
Escolha os ficheiros e clique em upload

Filename	Size	Status
Encomenda_Original.pdf	141 KB	100%

Add files Start upload Uploaded 1/1 files

**b) Perfis de acesso de utilizadores a pastas e sub-pastas.** Após termos criado uma pasta podemos definir que apenas um utilizador que tenha o perfil de acesso "xpto" é que pode aceder ao ficheiro.

- Aceda a *Geral, Perfis de acesso*. Se seleccionar um perfil de acesso estará disponível a opção de dar acesso a uma determinada pasta.

<b>Gestão Documental</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestão Documental	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento Comercial	<input type="checkbox"/>
Departamento Financeiro	<input checked="" type="checkbox"/>
Getting Started.pdf	<input type="checkbox"/>

Gravar

Anular

Voltar

- Na gestão de um perfil de acesso podemos definir que os utilizadores que tiverem este perfil associado só têm acesso à pasta "Departamento Financeiro". Isto é, sempre que um utilizador que tenha este perfil entrar no *cloudGest* e aceder à **Gestão Documental**, só tem acesso às pastas em que lhe damos acesso.